

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL’ATTIVITÀ DI
ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016
Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:
Articolo 37 – Designazione del responsabile della protezione dei dati Articolo
38 – Posizione del responsabile della protezione dei dati Articolo 39 –
Compiti del responsabile della protezione dei dati

VISTA la volontà dei seguenti Istituti espressa nel relativo accordo di rete

DENOMINAZIONE ISTITUTO	CODICE MECCANOGRAFICO	CODICE FISCALE
ICS Rita Levi Montalcini Palermo	PAIC8A000C	80013220829
ICS Luigi Capuana Palermo	PAIC8A1008	80012800829
ICS Antonio Ugo Palermo	PAIC87700V	80020780823
ICS Margherita di Navarra Monreale	PAIC85800D	97164940823
Direzione Didattica Monti Iblei Palermo	PAEE02900G	80017960826
IIS Einaudi Pareto Palermo	PAIS03700L	97317830822
Scuola Secondaria di 1° grado Vittorio Emanuele Orlando Palermo	PAMM03600N	80013000825
Direzione Didattica Statale II Circolo Giuseppe Cirincione Bagheria	PAEE055004	81002330827
IC Pollina – San Mauro Castelverde	PAIC818003	82000690824
I.I.S. "Damiani Almeyda - Crispi" Palermo	PAIS03200D	97291560825

Liceo Classico Vittorio Emanuele II Palermo	PAPC11000Q	80019200825
IIS Mario Rutelli Palermo	PAIS026006	97044790828

CONSIDERATO

che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD)

INTENDE

avviare un'indagine di mercato, mediante raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzata all'affidamento di un servizio volto a supportare, informare, formare e indirizzare le Istituzioni Scolastiche sopra menzionate per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n.679/2016, anche per il tramite della neo introdotta figura del Responsabile della Protezione Dati (d'ora in avanti R.P.D.) ai sensi dell'art. 37.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti è consentito presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

PREMESSA

L'indagine non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dare seguito all'invio della lettera di invito; in tal caso nessun diritto risarcitorio e/o indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

Gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata saranno individuati in numero massimo di cinque, mediante pubblicazione di manifestazione d'interesse sul sito web di tutti gli istituti aderenti alla rete, qualora le manifestazioni pervenute dovessero essere in numero maggiore di cinque si procederà a sorteggio pubblico in modalità telematica, della quale sarà data comunicazione sugli stessi siti web, per la definizione degli operatori da invitare a gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse purché valida e giudicata congrua.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Einaudi-Pareto in qualità di Scuola capofila degli Istituti di cui in narrativa

Art. 2 – IMPORTO MASSIMO DELL’AFFIDAMENTO

€ 1.000,00 annui iva compresa per ciascuna Istituzione Scolastica aderente alla rete.

Art. 3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Ogni Istituzione scolastica provvederà singolarmente alla stipula del contratto con l’Operatore economico aggiudicatario. Il contratto avrà durata triennale.

Art. 4 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO - PROGRAMMA DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SERVIZIO ESTERNO DI UN RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

L’operatore economico aggiudicatario dovrà garantire, il seguente Programma di Assistenza e Consulenza e il servizio esterno di un Responsabile Protezione Dati (DPO), con la precisazione che nella pendenza dell’emergenza pandemica tali attività saranno svolte essenzialmente in remoto su piattaforma telematica a meno che la normativa in vigore non consenta diversamente e per un massimale di n. 2 riunioni in presenza annue nelle singole scuole per l’anno 2021 e n. 3 presenze annue nelle singole scuole negli eventuali anni ulteriori di contratto.

- Amministrazione Digitale -

SUPPORTO FORMATIVO - Modalità: n. 3 ore in modalità FAD contemporaneamente alle scuole aderenti alla rete (con focus e casi applicabili) sulle seguenti tematiche: politiche del digitale in Europa e Italia, piani strategici incentrati sull’innovazione, in particolare il Piano Triennale per l’Informatica nelle P.A. e il PNSD, introduzione al Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD (aggiornato alla riforma di dicembre 2017), diritti digitali del cittadino, la cassetta degli attrezzi del CAD e la relazione con gli applicativi utilizzati in ambito scolastico (documento informatico, PEC e PEO, firme elettroniche, SPID-CIE-CNS, gestione documentale e conservazione digitale), approfondimenti tematici del CAD (open data, riuso del software, classaction amministrativa), trasparenza (web e diritto di accesso civico), siti web della PA (accessibilità, albo pretorio, amministrazione trasparente), approfondimenti tematici in tema di diritto delle nuove tecnologie;

SUPPORTO OPERATIVO - Modalità: svolgimento delle seguenti attività consulenziali: 1. Supporto agli uffici per un’ottimale attività di collaborazione con il Responsabile Protezione Dati (RPD o anche conosciuto come Data Protection Officer – DPO), ai fini di un raccordo tra le azioni di Amministrazione digitale e quelle in tema di Privacy (Regolamento UE n. 679/2016), anche ai fini della predisposizione di una corretta policy di pubblicazione dei dati personali in Albo pretorio e Amministrazione trasparente; 2. Supporto agli uffici per la predisposizione di ogni materiale utile ai fini deliberativi per le nomine dei responsabili del settore digitale (ad es. Responsabile pubblicazione online, Responsabile gestione documentale, Responsabile conservazione digitale, Responsabile per la transizione al digitale ecc.) richieste dal CAD e dalle Linee guida di settore; 3. Supporto per la co-costruzione o revisione di un Piano di conservazione e scarto documentale, da approvarsi ai sensi dell’art. 68 DPR 445/2000, allineato con le specifiche del servizio di conservazione documentale adottato, con contestuale supporto nell’adeguamento delle informative, e documentazione privacy in genere dell’istituto, nella parte obbligatoria attinente ai tempi di conservazione dei dati;

- Privacy -

Attività di formazione della durata di n. 6 ore, rivolta personale docente e ata delle scuole della rete, sui nuovi aspetti introdotti dal Regolamento privacy europeo (sessione corredata da documenti di approfondimento da distribuire ai partecipanti). Tale attività formativa dovrà essere svolta nelle singole scuole in modalità FAD

Consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all’interno dell’Ente, nonché il controllo, redazione e integrazione di documenti obbligatori e delle procedure relative alla privacy (es. procedure per regolamentarne eventuali episodi di violazione di dati personali, procedura per la verifica dell’efficacia delle misure adottate e procedure per garantire e facilitare l’esercizio dei diritti degli interessati);

Mantenimento e aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento; Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (o “Data Protection Officer”): attore chiave nel nuovo sistema di governance dei dati all’interno delle PA, che deve possedere qualità professionali e una conoscenza specialistica e approfondita del diritto e delle pratiche in materia di protezione dei dati. Nello specifico, dovrà essere designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. Data Protection Officer o DPO), con possibilità di supervisionare/aggiornare i documenti privacy nell’arco della durata dell’incarico ed essere referente in caso di eventuali ispezioni o controlli. Nello svolgimento delle funzioni attribuite con la suddetta nomina, mediante il servizio RPD dovrà fornire assistenza nelle scelte, nella definizione dei contratti e dei documenti, nella verifica dei procedimenti posti in essere, dando le opportune direttive e definendo i necessari incarichi. In particolare, i compiti previsti dal Regolamento in capo al RPD (o DPO) e che saranno oggetto del servizio fornito dovranno essere i seguenti: a) informare e fornire consulenza alle scuole della rete in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati; b) verificare l’attuazione e l’applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche delle scuole in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e i relativi audit; c) fornire, se necessari, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti; d) fungere da punto di contatto in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all’esercizio dei diritti; e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Consulenza e tutela legale

L’operatore economico dovrà avere strutturato al proprio interno un servizio di “primo soccorso legale” che tramite avvocati specializzati fornirà, ove necessario, attività di assistenza e consulenza legale con particolare riguardo alle tematiche legate all’applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse. In aggiunta a tutto quanto caratterizza il ruolo del RPD, l’incarico comprende anche le seguenti attività:

1. Preliminare verifica dell’applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all’interno dei singoli Istituti Scolastici.

Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali.
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali.
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità.
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli.
- Misura delle prestazioni.
- Ricognizione della situazione e della documentazione esistente ed in particolare del Registro delle attività di trattamento.
- Analisi di conformità documentale e sostanziale rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati, con valutazione del grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati.
- Censimento e valutazione di eventuali pregressi data breach.
- Pianificazione delle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali, rispetto ai relativi riferimenti normativi.
- Definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse.

2. **Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:** Manuale; Procedure; Istruzioni; Politiche; Modulistica.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica e modalità ufficialmente proposta dal Garante stesso.

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di R.P.D per una durata pari a tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto. Ogni Istituzione scolastica provvederà singolarmente alla stipula del contratto di prestazione professionale con il fornitore e alla relativa liquidazione del compenso.

Il contratto potrà essere rescisso dalle singole Istituzioni Scolastiche prima della scadenza per ragioni espressamente motivate, quali inadempimento contrattuale o altre gravi cause sopravvenute.

Le singole scuole concordano direttamente con il fornitore gli interventi, gli incontri formativi, lo sportello di consulenza e ogni altro adempimento utile al raggiungimento degli obiettivi della Rete.

La Scuola Capofila organizza le riunioni per la pianificazione delle attività formative di carattere generale (una riunione preliminare di avvio accordo di rete, una in itinere di monitoraggio e una a scadenza accordo di rete per la verifica finale e per l'eventuale rinnovo dell'accordo di rete), fermo restando che nella pendenza dell'emergenza pandemica tali attività saranno svolte in remoto su piattaforma telematica.

ART. 5 – SOGGETTI ESCLUSI DALL'INDAGINE DI MERCATO

Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori economici tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Per la specificità del contratto richiesto, **è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale R.P.D. soddisfi tutti i requisiti fissati nella sezione 4 del RGPD** (esempio: conflitto di interessi).

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, i soggetti ammessi alla presente indagine di mercato dovranno possedere a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

Requisiti di idoneità di ordine generale

- requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti, nonché delle procedure che caratterizzano la gestione amministrativa della scuola).

Requisiti di idoneità di ordine speciale

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, si elencano di seguito i requisiti richiesti per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

I candidati dovranno avere adeguate conoscenze informatiche, della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure che caratterizzano la gestione amministrativa della scuola. A titolo esemplificativo e non esaustivo: procedure telematiche INPS, MIUR, Agenzia delle Entrate, INPS, Registro Elettronico, Segreteria Digitale, Archiviazione e classificazione dei documenti.

SEDE Via Brigata Verona, 5 | 90144 Palermo | Tel. 091 515921 | Fax 091 520747

SUCCURSALE Via Mongerbino, 51 | 90144 Palermo | Tel. 091 6859811 | Fax 091 6851397

PAIS03700L@ISTRUZIONE.IT | PAIS03700L@PEC.ISTRUZIONE.IT | C.F. 97317830822

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali (in particolare se risulta documentato il livello raggiunto) da parte delle risorse umane al loro interno e individuate per i servizi richiesti.

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- a) conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- b) esperienza documentata maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in altre Istituzioni Scolastiche;
- c) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa di settore ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- d) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;
- e) esperienza relativa alla gestione di funzione di Responsabile Protezione Dati;
- f) esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- g) attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza.

Requisiti di carattere economico e finanziario:

- capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato specifico per attività di RPD presso aziende pubbliche e private negli ultimi due esercizi (2019,2020);
- capacità tecnico professionale da dimostrare mediante: presentazione dell'elenco dei principali servizi di RPD prestati negli ultimi due anni (2019, 2020).

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione utilizzato nella successiva fase di negoziazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La tabella di valutazione sarà inserita nelle lettere di invito alla presentazione dell'offerta

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14/04/2021**, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo PAIS03700L@pec.istruzione.it ad oggetto "Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di Servizi di Consulenza, tutela legale e formazione, Individuazione del Responsabile della Protezione Dati".

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC. Il messaggio Pec dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
 - di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti;
 - le esperienze pregresse richieste;
3. Curriculum aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente;
4. Curriculum professionale degli avvocati specializzati, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n.

445/2000, e sottoscritto digitalmente;

5. Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ED EVENTUALE SORTEGGIO

Il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso, sarà valutato da una Commissione appositamente nominata e costituita dai Dirigenti Scolastici o dai loro delegati. La Commissione redigerà un elenco degli operatori ammessi.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sulla base delle dichiarazioni presentate, sia superiore a cinque, la Stazione appaltante procederà ad un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alle procedure di affidamento. L'eventuale sorteggio pubblico e anonimo si effettuerà in data **16/04/2021** alle ore 11,30 presso i locali dell'IISS Damiani Almeyda Crispi. In tal caso in seduta pubblica, si inseriranno in apposita urna i numeri corrispondenti agli Operatori ammessi e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi natura o tipo.

Qualora il numero degli operatori che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, sia inferiore al numero stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di espletare la procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2 lett. a. del d.lvo. 50/2016.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dalla rete di scuole in conformità al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

ART. 11– CONTATTI CON LA STAZIONE APPALTANTE

Per informazioni rivolgersi al mail: PAIS03700L@pec.istruzione.it telefono:091515921

ART. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente dei siti web dell'Istituzione Scolastica capofila e di tutte le Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rita Di Maggio)

]



MODELLO DI CANDIDATURA

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL’ATTIVITÀ DI
ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016
Consulenza, tutela legale formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.)

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente a _____ Indirizzo _____

_____ codice fiscale _____ in

qualità di _____

dell’impresa _____ c

con sede legale

a _____ via _____

codice fiscale _____

Partita iva _____

telefono _____

e-mail _____

Pec _____

a nome e per conto della ditta che rappresenta

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato dal IISS Einaudi Pareto la procedura. di affidamento previa comparazione di **cinque** preventivi per la fornitura di **Servizi volti all’ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 Consulenza, tutela legale formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.)**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che per sé, per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza non sussiste nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 di cui si conosce esattamente il contenuto
- che la ditta è in regola con i versamenti contributivi e fiscali previsti dalla vigente normativa;
- Che la ditta è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica e a tal fine fornisce con documento separato apposite dichiarazioni e/o allega apposita documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso esplorativo con particolare riguardo ai i requisiti di ordine speciale riportati nell'avviso stesso che ad ogni buon conto si evidenziano

Requisiti di idoneità di ordine speciale

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, si elencano di seguito i requisiti richiesti per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

I candidati dovranno avere adeguate conoscenze informatiche, della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure che caratterizzano la gestione amministrativa della scuola. A titolo esemplificativo e non esaustivo: procedure telematiche INPS, MIUR, Agenzia delle Entrate, Registro Elettronico, Segreteria Digitale, Archiviazione e classificazione dei documenti.

*Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, **anche documentando le esperienze fatte**, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali (in particolare se risulta documentato il livello raggiunto) da parte delle risorse umane al loro interno e individuate per i servizi richiesti. Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:*

- a. conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- b. esperienza documentata maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in altre Istituzioni Scolastiche;
- c. conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa di settore ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- d. esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;
- e. esperienza relativa alla gestione di funzione di Responsabile Protezione Dati;
- f. esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- g. **attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza**

- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della fornitura in oggetto che

invece dovrà essere dichiarato dall'interessato nei modi di legge in occasione della eventuale procedura di gara.

- che, ai sensi e per gli effetti del GDPR, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale procedura di gara ed atti conseguenti; trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti;
Si dichiara inoltre espressamente di:

**AVERE PRESO VISIONE DELL'AVVISO ESPLORATIVO E DI ACCETTARNE
SENZA RISERVE IL CONTENUTO**

e si allegare i seguenti documenti

1. le esperienze pregresse richieste;
2. Curriculum aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente;
3. Curriculum professionale degli avvocati specializzati, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente;

Luogo e data, _____

TIMBRO e FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del firmatario.