



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale**  
**TEL. 0916402131 – fax 091.6402381**  
**E-MAIL: [paic85800d@istruzione.it](mailto:paic85800d@istruzione.it)**

## CRITERI VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

elaborati dal Comitato di Valutazione in data 17/05/2016

### **Componenti Comitato di Valutazione:**

- Roccamatisi Patrizia - Dirigente Scolastico – Componente interno – Presidente
- Affronti Luigi Dirigente Scolastico in quiescenza - Componente esterno individuato dall'USR Sicilia
- De Cumis Giovanni – Componente interno – docente eletto dal Collegio Docenti
- De Feo Giuseppe – Componente interno – docente eletto dal Collegio Docenti
- Vaccarino Zina – Componente interno – docente eletto dal Consiglio di Istituto
- D'Alcamo Benedetta – Componente interno – genitore eletto dal Consiglio di Istituto
- Romano Pietro – Componente interno – genitore eletto dal Consiglio di Istituto

### PREMESSA

- 1) La valutazione del merito dei docenti è questione assai delicata, soprattutto nel contesto scolastico in cui i docenti stessi si trovano ad operare. La diversità degli allievi (quanto a personalità nonché a condizioni socio-economiche e culturali) e la complessità delle classi sono variabili che hanno notevole influenza sui risultati scolastici e quindi sull'acquisizione delle competenze attese al termine di ogni anno.
- 2) E' necessario favorire all'interno del personale docente condivisione e confronto per un miglior funzionamento degli organi collegiali.
- 3) Occorre quindi procedere ad una elaborazione dei criteri che non si limiti a coinvolgere un ristretto numero di docenti, ma che ampli la platea degli insegnanti coinvolti; favorisca annualmente un ricambio degli incarichi e sia trasparente e idonea alla "misurazione" del merito in termini oggettivi.
- 4) Trattandosi del primo anno di applicazione dei criteri, è ragionevole pensare a variazioni e revisioni successive, correggendo eventuali squilibri che dovessero presentarsi in questa fase.

- 5) Non potranno accedere alla valorizzazione annuale del merito i docenti che hanno riportato sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso.
- 6) Una volta stabiliti e approvati i criteri, i docenti compileranno una scheda dove certificheranno o autocertificheranno le attività svolte, al fine di favorire un riscontro e un controllo in relazione all'operato del Dirigente Scolastico.
- 7) Una volta conosciute le risorse assegnate, la ripartizione del bonus terrà conto delle priorità che il Comitato ha formulato per l'anno scolastico in corso e che individuano come area privilegiata l'area A-B. In ogni area, comunque, vengono individuati dei criteri messi in ordine di significatività.
- 8) La graduatoria sarà resa pubblica
- 9) Il merito sarà attribuito al 30% dei docenti a tempo indeterminato
- 10) Il bonus sarà ripartito in parti uguali
- 11) Il merito potrà essere attribuito alla stessa persona solo una volta nell'arco del triennio, rispettando il principio della rotazione, sempre che la rotazione sia efficace.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE:

##### **A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentabilità</b>	<b>Punti</b>
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, coerenti con le Indicazioni Nazionali.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal ds o dai genitori degli alunni	3
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa con strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC Conoscenza e uso delle Tecnologie Didattiche	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	5
Inclusione e accoglienza	Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	5
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	5
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	4

Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	4
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	3
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica		3
	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione scolastica o l'abbandono	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal ds o dai genitori degli alunni	4
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF	Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF	Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'istituto	Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento	Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'istituto e adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola degli strumenti e dei modelli adottati	3
			Totale 47

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentabilità</b>	<b>punti</b>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati, utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	5
Attuazione di attività extracurricolari previste nel PTOF	Viaggi, visite guidate, attività sportive,....	Documentazione	2
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca coerenti con la professionalità docente	Attestazione di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	4
Flessibilità nell'orario curricolare	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5
			<b>Totale 27</b>

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentabilità</b>	<b>punti</b>
Coordinatori intersezione Coordinatori interclasse Coordinatore consigli di classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui presta servizio	incarico	2
Segretari degli organi collegiali			2
Responsabile di plesso ,vicario o secondo collaboratore DS	Staff dirigenziale	incarico	1
Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al DS	incarico	2
Tutor del docente neo assunto	Assunzione di incarichi	incarico	1
F.F.S.S.	Assunzione di incarichi	incarico	1
RLS	Assunzione di incarichi	incarico	1
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	incarico	1
Facilitatore Valutatore coordinatore e tutor progetti MIUR- PON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti MIUR, FSE, FESR	incarico	2
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	Atti della scuola	1
Elaborazione e diffusione di materiali e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale	Documentazione prodotta dal docente	5
			Totale 15

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>89</b>
------------------------	-----------