



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale
TEL. 0916402131 – fax 091.6402381
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

Anno Scolastico 2016/2017

CIRCOLARE N. 250

Monreale 10/07/2017

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**AI DOCENTI A TEMPO
INDETERMINATO**

AL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A

OGGETTO: BONUS MERITO DOCENTI A.S. 2016/2017

Ai fini dell'attribuzione del bonus relativo alla valutazione del merito docenti per l'A.S. 2016/2017 ai sensi della L. 107/2015, si allega alla presente la scheda di autovalutazione da trasmettere via mail a questa istituzione scolastica **entro il 17/07/2017**.

I criteri di assegnazione del bonus sono pubblicato sul sito www.icsmonreale2.gov.it nell'apposita area sulla Home page.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatì

Pubblicato all'Albo 10/07/2017

Con il numero 250

Ritirato dall'Albo il _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale
TEL. 0916402131 – FAX. 091.6402381
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI

NOME DEL DOCENTE:	
------------------------------	--

A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti				
Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio	Punteggio auto-attribuito
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, coerenti con le Indicazioni Nazionali.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S. o dai genitori degli alunni	3	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa con strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC Conoscenza e uso delle Tecnologie Didattiche	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	5	
Inclusione e accoglienza	Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	5	
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	5	
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	4	
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	4	
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	3	
Contrasto alla dispersione e all'abbandono	Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione		3	

scolastico	della dispersione scolastica			
	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione scolastica o l'abbandono	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal ds o dai genitori degli alunni	4	
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF	Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF	Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3	
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'istituto	Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento	Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3	
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'istituto e adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola degli strumenti e dei modelli adottati	3	
			Totale 47	

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo ei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio	Punteggio auto-attribuito
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati, utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5	
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	5	
Attuazione si attività extracurricolari previste nel PTOF	Viaggi, visite guidate, attività sportive,....	Documentazione	2	
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca coerenti con la professionalità docente	Attestazione di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	4	
Flessibilità nell'orario curricolare	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5	
			Totale 27	

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale				
Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio	Punteggio auto-attribuito
Coordinatori intersezione Coordinatori interclasse Coordinatore consigli di classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui presta servizio	Incarico	2	
Segretari degli organi collegiali			2	
Responsabile di plesso, incarico o secondo collaboratore DS	Staff dirigenziale	Incarico	1	
Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al DS	Incarico	2	
Tutor del docente neo assunto	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
F.F.S.S.	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
Facilitatore Valutatore coordinatore e tutor progetti MIUR-PON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti MIUR, FSE, FESR	Incarico	2	
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	Atti della scuola	1	
Elaborazione e diffusione di materiali e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale	Documentazione prodotta dal docente	5	
			Totale 15	

TOTALE GENERALE:	PUNTI 89
-------------------------	-----------------