



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale
TEL. 0916402131 – fax 091.6402381
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

Anno Scolastico 2016/2017

CIRCOLARE N. 250

Monreale 10/07/2017

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**AI DOCENTI A TEMPO
INDETERMINATO**

AL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A

OGGETTO: BONUS MERITO DOCENTI A.S. 2016/2017

Ai fini dell'attribuzione del bonus relativo alla valutazione del merito docenti per l'A.S. 2016/2017 ai sensi della L. 107/2015, si allega alla presente la scheda di autovalutazione da trasmettere via mail a questa istituzione scolastica **entro il 17/07/2017**.

I criteri di assegnazione del bonus sono pubblicato sul sito www.icsmonreale2.gov.it nell'apposita area sulla Home page.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatysi

Pubblicato all'Albo 10/07/2017

Con il numero 250

Ritirato dall'Albo il _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale
TEL. 0916402131 – FAX. 091.6402381
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI

| | |
|------------------------------|--|
| NOME DEL DOCENTE: | |
|------------------------------|--|

| A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | | | | |
|--|---|---|------------------|----------------------------------|
| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | Punteggio | Punteggio auto-attribuito |
| Attuazione di piani e programmi | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, coerenti con le Indicazioni Nazionali. | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S. o dai genitori degli alunni | 3 | |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento | Innovazione educativa con strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC Conoscenza e uso delle Tecnologie Didattiche | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 5 | |
| Inclusione e accoglienza | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza | 5 | |
| Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 5 | |
| Qualità insegnamento e contributo al miglioramento | Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 4 | |
| Qualità insegnamento e contributo al miglioramento | Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 4 | |
| Qualità insegnamento e contributo al miglioramento | Partecipazione attiva a gruppi di lavoro | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 3 | |
| Contrasto alla dispersione e all'abbandono | Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione | | 3 | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|--|
| scolastico | della dispersione scolastica | | | |
| | Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione scolastica o l'abbandono | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | 2 | |
| Relazioni con le famiglie e patto formativo | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal ds o dai genitori degli alunni | 4 | |
| Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF | Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF | Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS | 3 | |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'istituto | Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento | Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS | 3 | |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'istituto e adottati nell'ambito dello stesso | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola degli strumenti e dei modelli adottati | 3 | |
| | | | Totale 47 | |

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo ei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | Punteggio | Punteggio auto-attribuito |
|---|--|---|---------------------|----------------------------------|
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati, utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 6 | |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 5 | |
| Partecipazione a gare e concorsi | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni alunni o gruppo classi | Documentazione agli atti della scuola | 5 | |
| Attuazione si attività extracurricolari previste nel PTOF | Viaggi, visite guidate, attività sportive,.... | Documentazione | 2 | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca coerenti con la professionalità docente | Attestazione di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | 4 | |
| Flessibilità nell'orario curricolare | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 5 | |
| | | | Totale 27 | |

| C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | Punteggio | Punteggio auto-attribuito |
| Coordinatori intersezione Coordinatori interclasse Coordinatore consigli di classe | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui presta servizio | Incarico | 2 | |
| Segretari degli organi collegiali | | | 2 | |
| Responsabile di plesso, incarico o secondo collaboratore DS | Staff dirigenziale | Incarico | 1 | |
| Componente commissione quadri orari | Supporto organizzativo al DS | Incarico | 2 | |
| Tutor del docente neo assunto | Assunzione di incarichi | Incarico | 1 | |
| F.F.S.S. | Assunzione di incarichi | Incarico | 1 | |
| RLS | Assunzione di incarichi | Incarico | 1 | |
| Preposti sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico | 1 | |
| Facilitatore Valutatore coordinatore e tutor progetti MIUR-PON | Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti MIUR, FSE, FESR | Incarico | 2 | |
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | Atti della scuola | 1 | |
| Elaborazione e diffusione di materiali e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale | Documentazione prodotta dal docente | 5 | |
| | | | Totale 15 | |

| | |
|-------------------------|-----------------|
| TOTALE GENERALE: | PUNTI 89 |
|-------------------------|-----------------|