



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARGHERITA DI NAVARRA"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
**VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**  
**TEL.: 0916535962 - 0916153720**  
**e-mail: [paic85800d@istruzione.it](mailto:paic85800d@istruzione.it)**



**Anno Scolastico 2021/2022**

**CIRCOLARE N° 16**

**Monreale, 15/09/2021**

**ALL'ALBO**

**AI DOCENTI DELLA  
SCUOLA PRIMARIA**

**AL DSGA**

**OGGETTO: Progettazione plurisettimanale Scuola Primaria.**

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2021

**Il Dirigente Scolastico**

dispone il seguente calendario della progettazione plurisettimanale, da svolgersi on line tramite piattaforma MO365 –Teams, Team di Plesso, (fino al 31 dicembre 2021, salvo modifiche e/o integrazioni dovute ad emergenza sanitaria):

- PRIMO LUNEDI' DI OGNI MESE h. 15.00/17.30
- SECONDO LUNEDI' DI OGNI MESE h. 15.00/17.30
- QUARTO LUNEDI' DI OGNI MESE h. 15.00/18.00

DATA	Dalle ore	Alle ore
<b>4 ottobre</b>	15.00	17.30
<b>11 ottobre</b>	15.00	17.30
<b>25 ottobre</b>	15.00	18.00
<b>8 novembre</b>	15.00	17.30
<b>22 novembre</b>	15.00	18.00
<b>6 dicembre</b>	15.00	17.30
<b>13 dicembre</b>	15.00	17.30

*I docenti di Scuola Primaria dovranno inserire la programmazione, relativa ai giorni deliberati dal CdD, alla voce "Didattica - Programmazione Didattica" del Registro Argo didUP.*

*Al fine di consentire a tutti i docenti della scuola primaria di compiere gli stessi passaggi per l'inserimento della programmazione settimanale nel registro elettronico, si illustrano di seguito i passaggi da effettuare:*

- **OPERAZIONE PRELIMINARE:** (DA EFFETTUARE UNA SOLA VOLTA A CURA DEL RESPONSABILI DI PLESSO) creazione cartella denominata "PROGRAMMAZIONE plesso".

- Ogni docente, nelle date stabilite, dovrà attenersi alla seguente procedura:

1. Cliccare su *PROGR. DIDATTICA*, nella barra a sinistra.
2. Cliccare su *AGGIUNGI*, in alto a destra.
3. Completare la pagina compilando:  
*OGGETTO* indicando la/le materi/e, la classe e la sezione.  
*DESCRIZIONE* con obiettivi, contenuti e attività da programmare per ogni singola materia.  
Il docente che insegna più materie nella stessa classe o su più classi potrà compilare più programmazione vista la capienza max di 4000 caratteri nella descrizione.
4. Data di pubblicazione (data della programmazione).
5. Inserire l'intervallo di data (dal ... /al...).
6. Selezionare la cartella "PROGRAMMAZIONE plesso..." creata dal responsabile di plesso.
7. Cliccare su *DESTINATARI*, in alto.
8. Selezionare *CLASSI SINGOLE*.
9. Scegliere la/le classi di riferimento e cliccare *CONFERMA* in alto a destra.
10. Infine, cliccare *SALVA* in alto a destra.

*Si precisa che il compito di compilare e caricare la programmazione nel registro elettronico spetta ad ogni singolo insegnante della classe (comune, sostegno, L2).*

Pubblicato all'Albo il 15/09/2021

Nr.pr. reg. albo 16

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Patrizia Roccamatysi**